**T.C**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**AĞRI BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı’nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

**Hasan KÖKREK**

**Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü**



**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: AĞRI** | | **İlçesi: MERKEZ** | |
| **Adres:** | Fırat Mah. Huzurevi Cad. Ağrı Bılım Ve Sanat Merkezı Müdürlüğü Blok No 6 Merkez / Ağrı | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.google.com/maps/dir//39.716653 9,43.033727/@39.7166539,43.033727,19z |
| **Telefon Numarası**  **:** | (472) 215 4781 | **Faks Numarası:** | **(472) 215 4781** |
| **e- Posta Adresi:** | [760984@meb.k.12.tr](mailto:760984@meb.k.12.tr) | **Web**  **sayf**  **ası adresi:** | [https://agribilimvesanatmerkezi.meb.k12.tr](http://agribilimvesanatmerkezi.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 760984 | **Öğretim Şekli:** | Üçlü Eğitim (Hafta içi/Hafta sonu sabah-öğle- akşam) |

**SUNUŞ**

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, proje tabanlı eğitim, yarışma, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına ve yarışmalara-rekabete dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor.

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları eğitim programlarımıza katmak amacıyla merkezimizde oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla kurumun başarısının arttıracağına inanıyor Ağrı Bilim ve Sanat Merkezi olarak 2024-2028 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

Uzm. Öğrt. Bülent BAKIR Merkez Müdürü

### İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı
     2. İnsan Kaynakları
     3. Teknolojik Düzey
     4. Mali Kaynaklar
     5. İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### GELECEĞE BAKIŞ

* 1. Misyon
  2. Vizyon
  3. Temel Değerler

### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Bülent BAKIR | Merkez Müdürü | Metin AYKAN | Öğretmen |
| Yakup TEKİN | M.Müdür Yardımcısı | Muhammed Alican PUSAT | Öğretmen |
| Osman AYDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Melek SEÇİLİR | Öğretmen |
| Kenan ÇOKER | Okul Aile Birliği Yönetim  Kurulu Üyesi | Mehmet Emin  KARAOĞAN | Veli |
| Mehmet Nuri YILDIRIM | Öğretmen |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında 12 öğrenci ile öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuzun mevcut derslik binası 67 metrekare oturum alanı ile bodrum ve giriş kat hariç Eğitim Öğretim hayatı başladığımızda 14 derslik bir ana binası vardı.

16/09/2016 tarihinden itibaren Ağrı Bilim ve Sanat Merkezi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Ağrı Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2023 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır.

Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Ağrı Bilim ve Sanat Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal**  **Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının   gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /   10705‐Son Ek ve  Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:  21.11.2003   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren   çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat  gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.   * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini   çeşitlendirmekle | * Diğer kurumlarla işbirliğinde,   yetki alanının genişletilmesi   * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim   uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak  öğrenci ve |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| izleme-  değerlendirme süreci iş ve  işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.   * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve   faaliyet alanlarını kapsamak  koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek   * İlkokul,ortaokul ve Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-   devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG   Yayınlanan)   * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl   İlçe MEM’nün  Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge   * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | birlikte sınırlamaktadır.   * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve   velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.   * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını   sınırlandıran herhangi bir mekanizma  bulunmamaktadır. | velilerinin bilgilendirilmes i   * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının   sınırlandırılmas ı için yasal tedbirlerin  alınması   * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende   hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen**  **Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme  Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) |  |  |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika  Önerileri | Önerilen  politikalar | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim  İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin  belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan  Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028  Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda  Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında  Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade  edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,  raporlanması |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028  Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Projeler Koordinasyon 2. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| Millî Eğitim Bakanlığı | |  |  |  |  |  | |
| Valilik | |  |  |  |  |  | |
| Milli Eğitim Çalışanları | Müdürlüğü |  |  |  |  |  | |
| İlçe Milli Müdürlükleri | Eğitim |  |  |  | O |  | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | |  |  |  |  |  | |
| Öğretmenler Çalışanlar | ve Diğer |  |  |  |  |  | |
| Öğrenciler ve Veliler | |  |  |  |  |  | |
| Okul Aile Birliği | |  |  |  |  |  | |
| Üniversite | |  |  |  |  |  | |
| Özel İdare | |  |  |  |  |  | |
| Belediyeler | |  |  |  |  |  | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | |  |  |  |  |  | |
| Bayındırlık Müdürlüğü | ve İskân |  |  |  | O |  | |
| Sosyal Müdürlüğü | Hizmetler |  |  |  | O |  | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | |  |  |  |  |  | |
| Muhtarlık | |  | 0 |  |  |  | |
| İşveren kuruluşlar | |  |  |  |  |  | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | |  | O |  |  |  | |
| Turizm Uygulama otelleri | |  | 0 |  |  |  | |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

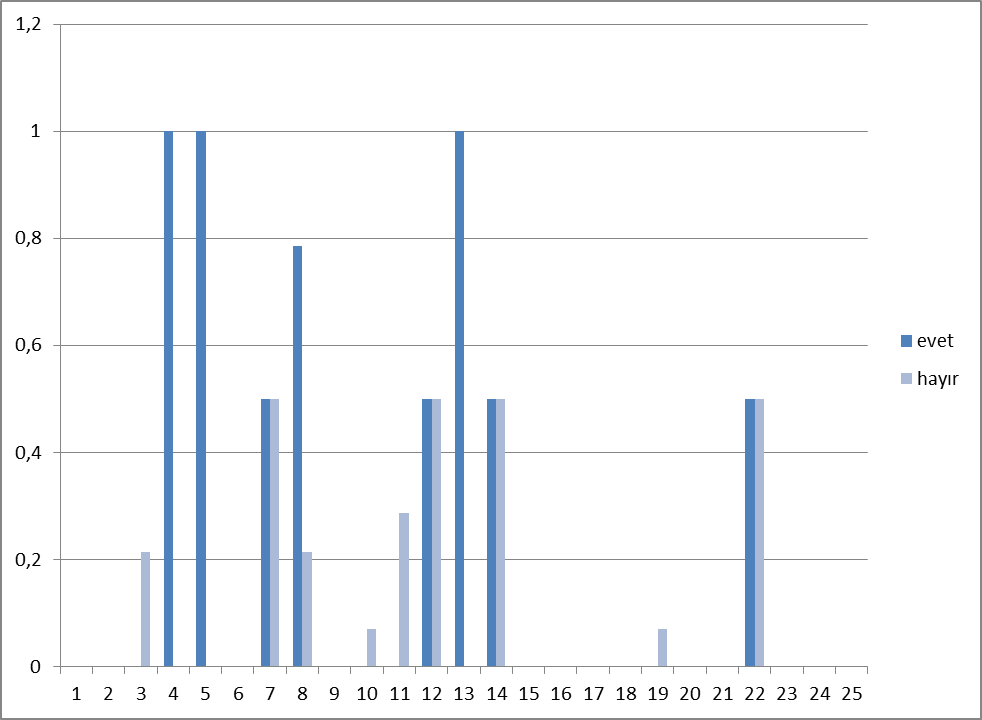
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları**



**Öğrenci Anketi Sonuçları**

120.00%

100.00%

80.00%

60.00%

evet

Hayır

40.00%

20.00%

0.00%

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

**Veli Anketi Sonuçları**

1

9 10 11 12 13 14 15

8

7

6

5

4

3

2

0

0.2

0.4

evet

hayır

0.6

0.8

1

1.2

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**
     1. **Teşkilat Yapısı**

**Tablo. 1. Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür**  **Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**Tablo. 1. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 119 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 13 |
| 3 | Derslik Sayısı | 14 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 8.5 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 9.15 |
| **Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.** | | |

**Tablo. 2. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Fen Bilimleri | 1 | 0 | 1 |
| 4 | Sosyal Bilgiler | 1 | 0 | 1 |
| 5 | Türkçe | 1 | 0 | 1 |
| 6 | Teknoloji Tasarım | 1 | 0 | 1 |
| 7 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Müzik | 1 | 0 | 1 |
| 9 | Tarih | 1 | 0 | 1 |
| 10 | Coğrafya | 1 | 0 | 1 |
| 11 | Edebiyat | 1 | 0 | 1 |
| 12 | İlkokul Matematik | 1 | 1 | 0 |
| 13 | Lise Matematik | 1 | 0 | 1 |
| 14 | Fizik | 1 | 0 | 1 |
| 15 | Kimya | 1 | 0 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Biyoloji | 1 | 0 | 1 |
| 17 | Bilişim | 1 | 1 | 0 |
| 18 | Uçak Bakım ve Uçak Elektronik | 1 | 1 | 0 |
| 19 | Rehberlik | 1 | 1 | 0 |

**Tablo. 3. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 | 1 |

**Tablo. 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo. 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo. 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Bülent BAKIR | Müdür | Muhakkik Semineri | 2019 | 2019040993 |
| Yakup TEKİN | Müdür Yardımcısı | Bağımlılıkla Mücadele İçin  Eğitici Eğitimi Kursu | 2023 | 2023003011 |

**Tablo. 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Branş Öğretmeni | 3 | 2 | 1-3 | 5 |
| 4-6 Yıl | Branş Öğretmeni | 3 |  | 4-6 | 6 |
| 7-10 Yıl | Rehberlik |  | 1 | 10 | 1 |
| 20 ve üzeri | 1 |  | 1 | 20 ve üzeri | 1 |

**Tablo. 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo. 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | Lise | 7 | 7 |
| 3 | Hizmetli |  | 1 | Lise | 1 | 1 |

**Tablo. 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul  /Kurum Müdürü | BİLSEM’i ilgili mevzuat doğrultusunda yönetmek. |
| Müdür Yardımcısı | İlgili mevzuat kapsamında iş ve işlemleri yürütmek. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | İlgili mevzuat kapsamında iş ve işlemleri yürütmek. |
| Öğretmenler | BİLSEM eğitim modeline ve amacına uygun olarak eğitim ve öğretim planı  hazırlamak, hazırlanan planın aksayan yönlerini belirlemek ve öğretmenler kurulu toplantılarında gündeme getirmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | İlgili mevzuat kapsamında iş ve işlemleri yürütmek. |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 1. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 3 | 3 | 3 |  |
| Tablet sayısı | 50 | 50 | 50 |  |
| İnternet altyapısı | 1 | 1 | 1 |  |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 | 1 | 1 |  |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 | 2 | 2 |  |
| DYS kullanımı | 1 | 1 | 1 |  |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber  Öğretmeni sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 13 | 13 | 13 |  |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | 1 | 1 | 1 |  |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | 1 | 1 | 1 |  |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 2. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Hizmet Binası | + |  | 1 | - |  |
| Personel Lojmanı | - | - | - | 1 |  |
| Spor Salonu | - | - | - | 1 |  |
| Kütüphane | - | - | - | 1 |  |
| İhata Duvarı | + | + | 1 | - |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Güvenlik Kamerası Sayısı | + | - | 12 | - |  |
| Yemekhane | - | - | - | 1 |  |
| Engelli Asansörü | + | - | 1 | - |  |
| Engelli Platformu | + | - | 1 | - |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar Tablo 1. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 18.300,22 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 18.300,22 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL |

**Tablo 2. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 3. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 7.000 TL  15.000 TL  15.000 TL  10.000 TL  2.500 TL | 7.000 TL | 8.500 TL  15.000 TL  11.000 TL  7.500 TL | 8.500 TL | 16.000 TL  18.000 TL  15.000 TL  15.000 TL | 16.000 TL |
| Küçük Onarım | 3.000 TL | 3.500 TL | 4.000 TL |
| Bilgisayar Harcamaları | 15. 000 TL | 25.000 TL | 27.000 TL |
| Büro Makinaları Harcamaları | 20.000 TL | 25.000 TL | 35.000 TL |
| Telefon | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL |
| Sosyal Faaliyetler | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL |
| Kırtasiye | 15.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL |
| GENEL | 5.000 TL | 10.000 TL | 25.000 TL |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**Tablo. 1. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Hakan ARSLANBOĞA | Rehberlik | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |

**Tablo. 2. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 119 | 13 | 119 | 4 | 25 | 10 |

* 1. **Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)**

**Tablo 1. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji   kullanım kapasiteleri,   * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

* 1. **GZFT Analizi**

**Tablo GZFT Listesi**

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Öğrencilerimizin özel yetenekli olarak tanılanmış olmaları  Öğrencilerimizin kuruma severek geliyor olmaları  Öğrencilerimizin kuruma severek geliyor olmaları  Öğrencilerimizin istediklerinde öğretmenleriyle rahatlıkla iletişime geçebiliyor olmaları  Öğrencilerimizin kurumun işleyişine katılımda bulunabilmeleri  Öğrencilerin kendilerini rahatça ifade edebiliyor olmaları | Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin yapıcı politikaların yetersiz bir şekilde uygulanması  Bakanlıkça ayrılan ödeneklerin yetersiz oluşu |
| **Zayıf Yönler** | Lise düzeyi öğrencilerin sınava hazırlık nedeniyle devamsızlık yapmaları  Lise düzeyi öğrencilerin sınava hazırlık nedeniyle devamsızlık yapmaları  Öğrencilerin normal zamanlarda devam ettikleri okul saatleri nedeniyle kuruma kısıtlı sürelerde ve daha çok akşam saatlerinde gelebilmeleri  Merkezde öğrencilerin su ve yiyecek ihtiyaçlarını karşılayamamaları  Projelerinde okul bütçesinden yeterli destek alamadıkları görüşünde olmaları | BİLSEM’lere ait bir yönetmeliğin bulunmaması  Bakanlığın BİLSEM’lere özel bütçe ayırması kadrolu memurun bulunmayışı |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri belirtmektedir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini kapsamaktadır. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilik  ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders Araç Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

# GELECEĞE BAKIŞ

Kurum müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

## Misyonumuz

Özel yetenekli olarak tanılanmış öğrencilerin özelliklerini dikkate alan, onların potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına olanak sağlayan bir eğitim ve öğretim ortamı oluşturarak; topluma duyarlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmek.

## Vizyonumuz

Özel yetenekliler eğitiminde uluslararası standartlarda eğitim veren lider bir kurum olmak

* 1. **Temel Değerler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*Bilimsellik | \*Etik | \*Farklılıklara saygı |
| \*Çağdaşlık | \*Eşitlik | \*Saygı, sevgi ve hoşgörü |
| \*Atatürkçülük | \*İş birliği | \*Çevre Bilinci |

### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve kurum terki, devam ve devamsızlık, kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Tablo 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Öğrencilerin devamsızlık oranları | 100 | 20 | 18 | 16 | 14 | 10 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik servisi, okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Danışman Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Okul çıkış saatleri 2. Servis problemi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.1.1 Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır.  S1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb)  S1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet yok. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bilsemlerin durumu devamsızlığı tetiklemektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilsemlerin daha özerk kurumlar haline getirilmeleri | | | | | | | | |

**Tablo 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H1.2. Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.2.1. Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | 100 | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | 1-Rehberlik servisi  2-Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | 1. Danışmanlar 2. Aileler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Fiziki yetersizlik 2. Materyal eksikliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.2.1 Devamsızlık oranı %10’a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır.  S1.2.2 Devamsızlık oranı yüzde 15’i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır.  S1.2.3 Devamsızlık oranı %20’ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e‐posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir.  S1.2.4 Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet yok. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bilsemlerin durumu devamsızlığı tetiklemektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilsemlerin daha özerk kurumlar haline getirilmeleri | | | | | | | | |

**Tablo 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H2.1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.1. Açılan atölye sayısı | 40 | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı | 60 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | 1-Rehberlik servisi  2-Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | 1. Danışman Öğretmenler 2. Aileler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Bütçe 2. Materyal eksikliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.1.1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.  S2.1.2 Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi.  S2.1.3 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin arttırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3.000.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bütçe eksiği işleri aksatmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bütçe desteği | | | | | | | | |

**Tablo 4.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.2.1. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı | 70 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | 1. Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | 1. Rehberlik Servisi 2. Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Zaman 2. Maliyet | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. S2.2.1 Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. 2. S2.2.2 BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bütçe eksiği işleri aksatmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bütçe desteği | | | | | | | | |

**Tablo 5.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H2.3. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.3.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 105 | 110 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan  **tek bir** birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | 1. Rehberlik Servisi 2. Danışman Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Resmi izinler 2. Katılım isteksizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.3.1.Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.  S2.3.2.Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Başarıyı artıran aktivitelerin devamı sağlanmalıdır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Bütçe 2. Araç | | | | | | | | |

**Tablo 6.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H2.4. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.4.1. Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı | 35 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.2. Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı | 65 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan  **tek bir** birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | 1. Okul idaresi 2. Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. İklim şartları 2. Motivasyon | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.4.1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.  S2.4.2.Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. S2.4.3.Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır.  S2.4.4.BİLSEM lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Materyal desteği sağlanmalıdır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Bütçe desteği | | | | | | | | |

**Tablo 7.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | H3.1. Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | 20 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.2 Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.3 Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.4 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.5 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan  **tek bir** birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Başarı belirsizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.1.1.Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S3.1.2.Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3.1.3.Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır.  S3.1.4.Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maaliyet yok | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Bilsemlere olan ilgi artmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Tanıtım desteği | | | | | | | | |

**Tablo 8.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | H3.2. Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı | 50 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| PG3.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı | 50 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan  **tek bir** birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | 1. Rehberlik Servisi 2. Aileler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Ailevi nedenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.2.1 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.  S3.2.2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maaliyet yok. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Psikolojik desteğe duyulan ihtiyaç artmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Psikolojik danışman atama sayısı artırılmalıdır. | | | | | | | | |

**Tablo 9.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | H3.3. Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı | 30 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| PG3.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| PG3.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | 1. Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | 1. Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Duygusal geri çekilmeler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.3.1 Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S3.3.2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet yok | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrenciler kendilerini tanıdıkça başarı öğrencilerin oranları artmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Okul, aile, öğrenci iş birliği | | | | | | | | |

**Tablo 10.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H4.1. Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK’ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.1.1. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı | 55 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| PG 4.1.2. İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | 1. Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | 1. Öğretmenler 2. Aileler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrenci isteksizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S4.1.1 Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK’larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. S4.1.2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Stk işbirliği eksikliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Bütçe 2. Araç | | | | | | | | |

**Tablo 11.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H4.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.2.1. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 30 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG 4.5.2. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| PG 4.2.3. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG 4.2.4. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | 1. Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | 1. Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. İsteksizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S4.2.1 Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir.  S4.2.2 Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet yok. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Geleceğe daha donanımlı öğretmenler yetiştirmek gerekir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Motivasyon 2. Takdir edilmek | | | | | | | | |

## Stratejilerin Belirlenmesi

Ağrı Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 16 Eylül 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 12 Temmuz 2023’ te İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 06 Ekim 2022 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir

Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Ağrı Bilim ve Sanat Merkezi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 80 öğrenci, 13 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 35 veli olmak üzere toplam 132 paydaşımız katılmıştır.

Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

* 1. **Maliyetlendirme**

**Tablo 1.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 4.250.000 TL | 5.200.000 TL | 6.250.000 TL | 8.500.000 TL | 10.000.000 TL | 34.200.000 TL |
| **Hedef 2.1** | 3.000.000. TL | 3.500.000 TL | 4.000.000 TL | 5.500.000 TL | 6.000.000 TL |  |
| **Hedef 2.2** | 500.000. TL | 600.000 TL | 750.000 TL | 1.000.000 TL | 1.500.00 TL |  |
| **Hedef 2.3** | 250.000. TL | 350.000 TL | 500.000 TL | 750.000 TL | 1.000.000 TL |  |
| **Hedef 2.4** | 500.000.TL | 750.000 TL | 1.000.000 TL | 1.250.000 TL | 1.500. 000 TL |  |
| **Amaç 3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Hedef 3.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Hedef 3.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Amaç 4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 4.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Hedef 4.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 177.000 TL | 200.000 TL | 250.000 TL | 300.000 TL | 350.000 TL | 1.277.000 TL |
| **TOPLAM** | 4.427.000 TL | 5.950.000 TL | 6.500.000 TL | 8.800.000 TL | 10.350.000 TL | 35.477.000 TL |

**STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **İmza** |
| Bülent BAKIR | Merkez Müdürü |  |
| Yakup TEKİN | M.Müdür Yardımcısı |  |
| Osman AYDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| Kenan ÇOKER | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |
| Mehmet Nuri YILDIRIM | Öğretmen |  |

**STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **İmza** |
| Metin AYKAN | Öğretmen |  |
| Muhammed Alican PUSAT | Öğretmen |  |
| Melek SEÇİLİR | Öğretmen |  |
| Mehmet Emin KARAOĞAN | Veli |  |